ОУ"Васил Левски"с.Брестник общ.Родопи ул."Васил Левски"№ 5

Тел.0885520210 e-mail:ou_brestnik@abv.bg;1602604@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ ДИРЕКТОР:

/С.Колева/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет Протокол №..12.. /13.09.24 г.Решение №..12../13.09.2024г.

Утвърден със Заповед № РД-05-503./13.09.2024г.на директора

I.КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище ОУ "В. Левски" с. Брестник през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 119 ученици, разпределени в 7 паралелки и четири полуинтернатни групи, което е с 11 ученици повече от предходната година. Въведено е целодневно обучение за желаещите ученици от пети и шести клас.

Запазеният и увеличен брой на паралелките е показател за устойчив интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. Етническият състав на учениците е почти 100% български, с малки изключения. Всички деца владеят писмено и говоримо много добре български език, което им гарантира равен достъп на образование. През изминалата година няма отпаднали ученици. В училището има дете със специални образователни потребности, което през изминалата година се обучаваше в индивидуална форма, както и трима ученици в дневна форма на обучение с индивидуални учебни програми. През изминалата учебна година училището ни участва в проект за извънкласни дейности по ПМС 289. Учениците бяха разпределени в 3 групи. Една група по Традиции,Логическа математика и Дигитални компетентности. Високият интерес от страна на родителите и учениците е показателен за изграденото доверие УЧИЛИЩЕ-РОДИТЕЛИ-УЧЕНИЦИ. Годишните резултати са по-високи в сравнение с 2022/2023г. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните **направления:**

обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение; Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е проблем за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. Дейността на училището през учебната 2023/2024 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческата свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.През 2023/2024г. училището ни е обявено за иновативно с въвеждане на следната иновация, а именно: „Обучение на учениците от прогимназиален етап по модел на обучение 1:1". Създадената система за реализиране на всички видове дейности и тяхната съгласуваност осигурява високите резултати от учебния процес. Правилното планиране на образователно-възпитателната дейност и използването на иновативни ресурси и методи на работа, включването на Google приложенията в учебните часове също допринесе за подготовка на открити уроци по национални програми, интердисциплинарни уроци, множество проведени класови и общоучилищни инициативи, проектна дейност на учениците в присъствена и дистанционна форма, концерт, посветен на 95 годишния юбилей на училището и др.

За педагогическия колектив се появява като проблем липсата на кабинети и недостатъчно ефективната дейност по мотивиране на учениците за ефективно участие в учебния процес. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- Много добро представяне на учениците от 7-ми клас на НВО в края на учебната година.
- Достойно представяне на Николета Латинова-7 клас, Мартина Дюкмеджиева – 7 клас, на Областен кръг на олимпиади по Математика, Български език и Химия и опазване на околната среда.
- Отлично представяне на учениците в състезанието" Spelling bee" .Първо място за Богдана Шумкова-3 клас; второ място за Димитър Калоферов-3 клас.Лидерите в прогимназиален етап са : Николета Латинова – 7 клас-1 място ;второ място за Миглена Трифонова -5 клас.Същите представиха училището ни и на регионално ниво с призови места.
- Отлично представяне на учениците от 4 клас в интердисциплинарното състезание „Знам и мога".
- Трето място за ученичката Виктория Костадинова- 7 клас на конкурс организиран от Съюза на химиците в България "Аз прегръщам Земята"
- Отбелязахме Седмицата на мира,която завърши в нашето училище.Посрещнахме огънят на мира , донесен от атлети от Русия,Австралия,Австрия и Швейцария.

През 2023/2024г.в училището има 1 повтарящ ученик. През 2023/2024г. **няма** наказани ученици.

Необходимо е:

../ *да продължи работата по гражданското образование* на учениците;

../ *да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви* и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

../ *да се усъвършенства системата за квалификационната дейност* на учителите;

../ *да се повиши взискателността* по опазване на **УЧИЛИЩНОТО** имущество;

../ специално внимание да се отдели на *работата с родителите,* да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база;

../ *да продължи работата по осигуряване* на подготовка, съответстваща на *европейските образователни стандарти.*

../ *Регистрация на Училищното настоятелство*

../ *Въвеждане на елемент от униморми*

../ *Да продължи работата, свързана с обхода на ученици по ПМС100*

II.СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. ОПРЕДЕЛЯЩИ ПРЕДВИДЕНИТЕ В ПЛАНА ДЕЙНОСТИ

Училището осъществява своето целеполагане и определя приоритетите си въз основа на следните стратегии :

Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)

Национална програма за развитие „ България 2030 "

Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система

1.Първа стратегическа цел: Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес в съответствие с изискванията на съвременното общество, за постигане на хармонично развита личност, намираща добра житейска реализация.

Задачи:

1.1Да се подобри качеството на урочната и извънурочната дейност посредством по добро планиране и използване на разнообразни методи и средства в обучението, оптимизиращо използване на информационните технологии.Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработването на годишни тематични разпределения и планове от класните ръководители.

1.2Да се изградят училищни екипи за подкрепа на личностно развитие на учениците, да се изгради позитивен климат и дисциплина.

1.3Да се организира и провеждане на зелени училища, екскурзии с образователни цели, практически наблюдения.

1.4.Да се извършва споделяне на добри педагогически практики между различните методични обединения и в рамките на методичното обединение - провеждане на семинари, открити уроци, тренинги, майсторски класове.

1.5Да се осъществява сътрудничество между училището и семейството по проблемите на базовата и функционалната грамотност на учениците, намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, обучението и дисциплината на учениците, като и по въпросите за развитието на интересите и наклонностите на учениците и тяхното професионално ориентиране.

Срок:2024/2025г. Отговорник: директор, преподаватели

Втора стратегическа цел: Формиране у учениковата личност ценностни нагласи на гражданин в демократично общество, уважаваща законите на държавата и правата на другите, със способности за работа в екип по общи проекти и желалание за личностна изява.

Задачи:

2.1. Да се актуализират плановете за часа на класа, за формиране у учениците на ценностни нагласи на свободолюбив и уважаващ себе си и другите гражданин. Да се включат теми, които дават познания за това какво е закон, правата и задълженията на гражданите в честност на ученика, що е демократична общност и гражданско общество, що е неправителствена организация и харта за защита правата надецата.

2.2. Запознаване със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

2.3. Да се запази 0% дял на преждевременно напусналите училище, чрез урочните и извънурочни дейности. Училището да се превърне в желано място за децата, чрез провеждане на разнообразни инициативи, празници, състезания, игри и викторини, използване на методи формиращи умения за работа в екип.

2.4. Да се акцентира върху развитие на ученическото самоуправление и издигане чувството за отговорност у учениците, да се провеждат съвместни заседания на ПС с представители на ученическия съвет както и даване възможност на учениците да участват в дебатите по въпросите за демократизиране на образователния процес.

2.5. Използване на налични условия за интерактивно учене и прилагане на ИКТ в часовете по различни предмети.

Срок:2024/2025г. Отговорник:Директор,преподаватели

Трета стратегическа цел: Осигуряване на специални грижи за всяко дете, за пълноценното му участие в образователно възпитателния процес и диференцирана грижа спрямо техните различни потребности.

Задачи:

3.1. Да запазим 0% на отпадналите ученици,както до сега.

3.2 Създаване на привлекателна среда с модерна визия за пълноценно протичане на учебния процес.

3.1 Възпитаване на толерантност и позитивен модел на общуване с връстници, семейство, колектив и др.

Четвърта стратегическа цел: Изграждане на училището като социално място

Задачи:

4.1 .Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на ползите от интегрираното обучение на деца и ученици със СОП.

4.2 .Разработване на програма и изграждане на информационна система за проследяване на деца в риск.

4.3. Допълнителна работа на ученици в риск или застрашени от отпадане.

4.4.Осигуряване на професионално консултиране.

4.5. Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на програмата за превенция на тормоза и насилието.

4.6.Актуализиране и поддържане на вътрешната информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на институцията-фейсбук страници и интернет сайт.

Срок: по т.4.1 при необходимост 2024/2025г. Отговорник:директор,преподаватели.

Пета стратегическа цел: Управление на образователно - възпитателния процес

Дейност	Срок	Отговорник	Контрол
1. УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ			
1.1. Изготвяне на годишни тематични разпределения, в съответствие с действащата нормативна уредба, качени в облака	13.09.2024	учители	директор
1.2. Изготвяне на Списък -образец 1	20.09.2024г.	М.Георгиева	директор
1.3. Изготвяне на програми за ИУЧ	13.09.2024г.	учители	директор
1.4. Участие в организираните от РУО съвещания на директорите и учителите	По график	Директор учители	директор
1.5. 1. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок 1.5.2. Изготвяне на графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.	10.09.24 г -I срок; 01.02.25 г.-II срок. 27.09.2024 -I срок; 14.02.2025 -II срок	комисия учители	директор
1.6. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба -планове, програми, училищни политики, правилници и приемане на педагогически съвет	13.09.2024	комисии	директор
1.7. Актуализиране на програмата за повишаване на четивната и функционална грамотност при учениците	14.10.2024	Начални учители;учители по БЕЛ	директор
1.8. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.	целогодишно	учители	директор
1.9. Запознаване на учениците и родителите с актуалната нормативна уредба и училищните правилници, учебни планове, програми, графици.	до 11.09.2024 за родители до 25.09.2024г. за ученици	Кл.ръководители	директор
1.10. Седмични оперативки с педагогическия персонал за обсъждане на седмични задачи	понеделник	учители	директор
1.11. Актуализиране на системата за ФУК	До края на октомври	ЗАС гл.счетоводител	директор
1.12. Прилагане на училищна система за съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен до 15.09.2025 г.	ЗАС счетоводител	директор
1.13. Проучване на нагласите на родителите на учениците за избор на часове от РП и ФП.	31.05.2025	учители	директор
1.14. Организация и контрол за заместване на	постоянен	учители	директор

отсъстващи учители.			
1.15. Поддържане на актуална училищна програма за часовете за заместване от неспециалисти, с теми от гражданско и здравно образование.	постоянен до 30.06.2025 г.	Учителя по история и нач.учители	директор
2.УЧИЛИЩНА СРЕДА			
2.1. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск	постоянен до 30.06.2025 г.	Кл.ръководи тели,	директор
2.2. Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.	постоянен до 30.06.2025 г.	Кл. р-тели	директор
2.3.Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. ●Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.	постоянен до 30.06.2025 г.	Класни ръководители	директор
2.4. Участие на учениците при изработване на класови правила за позитивно общуване в училищната общност	IX.2025 г	Класни ръководител и	директор
2.5. Актуализиране и прилагане на училищния механизъм за справяне с тормоза и агресията. Продължаване дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.	постоянен до 30.06.2025 г.	комисия	директор
2.6. Организиране и провеждане на класови и общоучилищни инициативи във връзка с превенцията и противодействието на тормоза: ●"Ден без насилие" ●"Ден на розовата фланелка" ●"Правата на детето" ● „Ден на добротата" ● „ Ден на толерантността"	По график	Кл.ръководи тели,учител и	директор
2.7. Споделяне на добри практики, които подпомагат преподавателите при управление на конфликти, справяне с агресията и насилието.	постоянен до 30.06.2025 г.	Кл.ръководи тели	директор
2.8. Диагностика на потребностите, средата и социалните умения -определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.	X.2024 г., II.2025г.	Кл.ръководи тели	директор
2.9. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности, деца в риск, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	постоянен до 30.06.2025 г.	ЕОПЛР	директор
2.10. Изграждане на форми на ученическо самоуправление	постоянен до 30.06.2025 г.	Кл.ръководи тели	директор
2.11. Подготовка на учениците за	постоянен до	Кл.ръководи	директор

продължаване на образованието –кариерно ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности. ●Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта; ●Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране	30.06.2025 г	тели	
2.12. Участие в националната информационна кампания "Живот без насилие за всички деца","Пази семейството си на пътя	От 16.09.2024г.-до 30.06.2025г.	Кл.ръководи тели	директор
2.13. Родители и училище създават съвместно приобщаваща среда -тренинги, работни срещи, съвместни инициативи	постоянен	Кл.ръководи тели	директор
2.14. Подобряване на МТБ.	X.2024, VI, VIII.2025 г.	Училищно ръководство	директор
2.15. Закупуване на УТС	IX 2024.	Училищно ръководство	директор
2.16. 1. Опазване на МТБ в училищната сграда. 2.16.2. Хигиенизиране на училищната сграда и прилежащия двор	постоянен	Учители, помощен персонал	директор
2.17. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	X 2024г.	Учители ЦДО	директор
2.18.Подобряване интериора на класните стаи.	постоянен	Училищно ръководство, учители	директор
2.19. Провеждане на медицински прегледи и беседи на учениците.	Постоянен до 30.06.2025г.	Мед.сестра кл.р-ли	директор
3.ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ			
3.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.	В края на всеки срок	Кл.ръководи тели	директор
3.2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове и адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	постоянен до 30.06.2025 г.	учители	директор
3.3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип	постоянен	учители	директор
3.4. С цел практическо въвеждане на интерактивни методи на обучение,	постоянен	учители	директор

провеждане по предмети на поне два (един първи и един втори срок): ●учебни проекта ●изнесени уроци ●електронни уроци, както и изнесени уроци пред родители,ученици и учители по модел1:1(обърната класна стая,проектно-базирано обучение)			
3.5. Провеждане на индивидуални консултации с учениците и отразяването им в ел.дневник.	постоянен	учители	директори
3.6. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО	Постоянен	Учители	директор
3.7. Въвеждане на G Suite ForEducation, Google Classroom и поетапно изнасяне на образователния процес в облака. Готовност за преминаване от присъствено обучение към електронно	постоянен	учители	директор
4. УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО			
4.1.Преглед на Етичния кодекс на училищните общности и актуализирането му при необходимост	IX 2024г.	Обществен съвет,настоятелство,учители	директор
4.2. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии и др., както и в учебни часове.	постоянен	учители	директор
4.3. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности	постоянен	учители	директор
4.4. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им. Изработване и внедряване на договор за партньорство семейство -училище.	постоянен До края на м.X 2024г.	Кл.ръководители	директор
4.5. Срещи с родители на бъдещи първокласници	По график на детското заведение	Кл.ръководител на 4 клас	директор
4.6. Осъществяване на постоянна връзка с родителите на учениците: 4.6.1. Дати за провеждане родителски срещи 4.6.2. Индивидуални родителски срещи в ден четвъртък по график утвърден от	XII 2024г. II 2025г.	Кл.ръководители	директор

директора и съобразен с възможностите на учителите и родителите			
4.7. Съвместна работа с културните институции в Брестник- НЧ "Саморазвитие",в града НБ "Иван Вазов" и музеи и др.	постоянен	Кл.ръководители,учители и ЦДО	директор
4.8. Партньорска работа с Обществения съвет и Училищното настоятелство.	Четири пъти годишно	ОС,УН,учители	директор
4.9. Провеждане на анкети с родителите на учениците в училище.	постоянен	Кл.ръководители	директор
4.10. Осигурен достъп на родителите до учебната документация	постоянен	Учител по матем. и информ.технологии	директор
4.11. Осъществяване на ефективно взаимодействие с РУО-Пловдив, Агенцията за закрилана детето и структурите на РД „Полиция", РЦППО и ЦСОП и др.	постоянен	Педагогически специалисти	директор
5.ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ			
5.1. Тържествено откриване на учебната 2024/2025 г.	16.09.2024г.	Уч.комисия	директор
5.2. Ден на Независимостта на България.	21.09.24г.	Семерджиева	директор
5.3. Европейски ден на спорта в училище	27.09.2024г.	Соня Караманова	директор
5.4. Международен ден на европейските езици.	26.09.2024г.	Мария Стоева	директор
5.5. Участие в инициативата "Разказвачът на приказки представя" -срещи с писатели	По график	учители	директор
5.8. Ежемесечни дейности по програма Училищен плод	Постоянен 01.10.2024г.	Мед.сестра	директор
5.9. Ден на народните будители	30.09.2024г.	Кл.р-тели;Учители и ЦДО	директор
5.10. Отбелязване Световния ден за възпоменание на жертвите на пътнотранспортни произшествия.	ноември	комисия	директор
5.11. Кампания „Превенция на ХИВ/СПИН"	01.12.2024г.	Мед.специалист	директор
5.12. Коледни тържества. Коледна изложба	XII-2024г.	Комисия	директор
5.13. Коледен базар	XII-2024г.	комисия	Директор
5.15. Патронен празник	18.02.2025г.	комисия	директор
5.16.Трети март –Ден на Освобождението на България	03.03.2025г.	комисия	директор
5.17. Ден на водата и Ден на Земята	Март-април 2025г.	Кл.р-тели,Жулиета Янкова	директор
5.18. Празник на буквите	Март 2025г.	Ивелина Иванова	директор

5.19. Седмица на детската книга, посещение на библиотеката	Април 2025г.	Кл.ръководители	директор
5.20. Ден на Европа	Май 2025г.	М.Стоева;Д. Семерджиева	директор
5.21. Закриване на учебната година	По график	Кл.ръководители	директор
5.22. Провеждане на олимпиади и състезания,включени в националния календар на МОН ●Национални олимпиади по предмети ●Коледно математическо състезание и Великденско математическо състезание ●"Ключът на музиката" ●Национална олимпиада "Знам и мога" ●XIV национално ученическо състезание "Защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации" ●Състезание към СБНУ ●Участие в национален литературен конкурс "Живеем в земята на Ботев", гр. Враца ●Конкурс за весели детски рисунки "Малките нашенци" –Казанлък ●Национален конкурс за детска рисунка "ПриказкиТЕ"-Варна ●Международен конкурс за детска рисунка "С очите си видях бедата" ●Национално състезание по английски език „Лингвистично кенгуру" ●Ден на самоуправлението ●Седмица на мобилността ● Ден без автомобили	По график	Учители по съответните дисциплини	директор
5.23. Посещение на театрални постановки, концерти, кина, изложби и музеи	постоянен	Кл.ръководители	директор
5.24. Отбелязване Световния ден за възпоменание на жертвите на пътнотранспортни произшествия.	Ноември 2024г.	учители	директор
6.СПОРТНА ДЕЙНОСТ			
6.1. Спортен празник -неучебен, присъствен ден	22.04.2025г.	Соня Караманова	директор
6.2. Зимни и пролетни състезания по баскетбол, народна топка и др. между ученици от класовете	По график	Соня Караманова	директор
6.3.Участие в мероприятия от спортния календар.	По график	Соня Караманова	директор
6.4.Организиране и провеждане на: -екскурзии; -училища сред природата/ зелени училища; -еднодневна екскурзия I-VIIклас	Заповед на директор	Класни ръководители	директор

Приложения:

1.План за заседанията на педагогическия съвет/Приложение No1/

2.План за квалификационната дейност /Приложение No2/

3.План за контролната дейност/Приложение No3/

№	Дневен ред	Основание	Срок	Отговорник
№1 МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2024 ГОДИНА				
1	Отчет за изпълнението на решенията на предходния съвет.		25.09.2024г.	Председател на ПС
2	Обсъждане на критерии по показатели към Приложение №4 от Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда	чл. 24, ал. 2 Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда	25.09.2024г.	Директор, председатели на МО
3	Приемане на план на комисията по БДП Приемане на План-програма за действие за безопасност по пътищата	Заповед №РД09-1289/31.08.2016 на МОН,Приложение№ 5 към чл. 11, ал.3на Наредба №13 от 21.09.2016г. за гражданското,здравното,екологичното и интеркултурно образование;НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2021 – 2030 г. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ 2021-2023 КЪМ НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2021-2030 Г. СЕКТОРНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО	25.09.2024г.	Членове на комисията
4	Приемане на План за тероризъм		25.09.2024г.	Членове на комисията
5	Освобождаване на ученици от часовете по Физическо възпитание и спорт	чл.23, ал.10 и ал.11;чл.27-30 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	25.09.2024г.	Председател на ПС,учители по ФВС
5	Приемане на План-програма на дейностите в изпълнение на Наредба №4 за учебния план	Наредба № 4/30.11.2015 г. за учебния план	25.09.2024г.	учители от 1,2,3 клас

№	Дневен ред	Основание	Срок	Отговорник
6.	Предоставяне на информация за резултатите от проведена анкета за потребностите и желанията на учениците и техните родители за включване в групи за занимания по интереси.Одобряване на предложения за сформиране на групи.		25.09.2024г.	директор
7	Приемане на символи и критерии към тях за оценяване с качествен показател на учениците в I , II и III клас	Наредба № 11/10.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците	25.09.2024г.	начални учители
№ 2 МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2024 ГОДИНА				
1	Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет		18.10.2024г.	Председател на ПС
2	Отчет за изпълнението на бюджета на училището за третото тримесечие на 2024 г.	чл. 263, ал. 1, т. 15 от ЗПУО	18.10.2024г.	Директор
3	Предложение за награди и санкции на ученици	чл. 263,ал. 1, т. 11 от ЗПУО	18.10.2024г.	кл. р-ли
4	Обсъждане на предложения и решения за обща подкрепа за обучение на ученици.		18.10.2024г.	кл.р-тели ,учители по предмети
5	Отчитане на входящата диагностика на учениците	чл. 263, ал. 1, т. 16 от ЗПУО	18.10.2024г.	Директор председатели на ЕКК
6	Други			
№ 3 МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2024 ГОДИНА				
1	Отчет за изпълнението на решенията на предходния съвет.		12.11.2024 г.	Председател на ПС
2	Предложения за награди и санкции на учениците	чл. 263,ал. 1, т. 11 от ЗПУО	12.11.2024 г.	кл. р-ли
3	Приемане на план на координационния съвет за противодействие на училищния тормоз	Заповед на Министъра на образованието и науката	12.11.2024 г.	членове на координационния съвет
4	План за защита при бедствия		12.11.2024 г.	директор
5	План за работа при зимни условия		12.11.2024 г.	директор

№	Дневен ред	Основание	Срок	Отговорник
6	Други: Обсъждане на резултатите от анкета за проучване на мнението на родители за вида на предлаганата закуска:подкрепителна или основна,или доплащане на обедното меню;мнението на Обществения съвет за вида на предлаганата закуска:подкрепителна или сновна ив земане на окончателно решение относно вида на предлаганата закуска:подкрепителна или основна за учениците от IдоIVклас вкл.за 2025година.		12.11.2024 г.	директор
№ 4 МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2025 ГОДИНА				
1	Отчет за изпълнението на решенията на предходния съвет.		януари 2025 г.	Председател на ПС
2	Отчет за изпълнението на бюджета на училището за четвъртото тримесечие на 2024 г.	чл. 263, ал. 1, т. 15 от ЗПУО	януари 2025 г.	Директор
3	Обхват подлежащи. Извършени дейности по училищната програма за превенция на ранното напускане на образователната система на учениците в задължителна училищна възраст.	чл. 263, ал1, т. 1 от ЗПУО	януари 2025 г.	директор
4	Доклади на КР за застрашените със слаби оценки ученици за I учебен срок.	чл. 263,ал. 1, т. 1 от ЗПУО	януари 2025 г.	кл. р-ли, директор
5	Предложения за награди и санкции на учениците	чл. 263,ал. 1, т. 11 от ЗПУО	януари 2025 г.	учителите
6	Други		януари 2025 г.	
№ 5 МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2025 ГОДИНА				
1	Отчет за изпълнението на решенията на предходния съвет.		февруари 2025 г.	Председател на ПС
2	Отчитане на резултатите от обучението, възпитанието и социализацията на учениците през I – ви срок на учебната 2024-2025 година. Представяне на доклад - анализи на постоянно действащите училищни комисии.	чл. 263, ал. 1, т. 16 от ЗПУО	февруари 2025 г.	председатели на ЕКК, учители, директор
3	Предложения за награди и санкции на учениците	чл. 263,ал. 1, т. 11 от ЗПУО	февруари 2025 г.	учители
4	Ред за приемане на ученици в първи клас		февруари 2025 г.	директор
5	Други		февруари 2025 г.	
№ 6 МЕСЕЦ МАРТ 2025 ГОДИНА				

№	Дневен ред	Основание	Срок	Отговорник
1	Отчет за изпълнението на решенията на предходния съвет.		март 2025 г.	Председател на ПС
2	План -прием за учебната 2025/2026г.	с чл.41, 42 и 44, 45ал.1 от Наредба №10/01.09.2016 г.	март 2025 г.	директор
3	Обсъждане на видовете спорт за часа за спортни дейности за учебната 2025/2026 година.	чл. 28, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2017 г. за организация на дейностите в училищното образование	март 2025 г.	учител ФВС, начални учители
4	Разглеждане на изпълнението на училищни програми и планове, разработени въз основа на Стратегията за развитие на училището.	чл. 263,ал. 1, т. 1 от ЗПУО	март 2025 г.	Директор, председатели на училищни комисии
5	Избор на учебници и учебни комплекти за учебната 2025/2026г.		март 2025 г.	кл.р-тели учители по предмети
6	Награди и санкции на учениците	чл. 263,ал. 1, т. 11 от ЗПУО	март 2025 г.	учители
7	Други:Обсъждане на възможности за участие в НП на МОН		март 2025 г.	
№ 7 МЕСЕЦ АПРИЛ 2025 ГОДИНА				
1	Отчет за изпълнението на решенията на предходния съвет.		април 2025 г.	Председател на ПС
2	Отчет за изпълнението на бюджета на училището за първото тримесечие на 2025 г.	чл. 263, ал. 1, т. 15 от ЗПУО	април 2025 г.	Директор
3	Определяне на спортни дейности в училището по чл.92, ал.1 от ЗПУО.	чл. 28, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2017 г. за организация на дейностите в училищното образование	април 2025 г.	учители по ФВС
4	Награди и санкции на учениците.Обсъждане и номиниране на педагогически специалисти за награди.	чл. 263,ал. 1, т. 11 от ЗПУО	април 2025 г.	учители
5	Други		април 2025 г.	
№8 МЕСЕЦ ЮЛИ 2025 ГОДИНА				
1	Отчет за изпълнението на решенията на предходния съвет.		юли 2025 г.	Председател на ПС
2	Отчет за изпълнението на бюджета на училището за второто тримесечие на 2025 г.	чл. 263, ал. 1, т. 15 от ЗПУО	юли 2025 г.	Директор
3	Обсъждане и анализ на резултатите от НВО 2024/2025г.	чл. 263,ал. 1, т. 11 от ЗПУО	юли 2025 г.	директор

№	Дневен ред	Основание	Срок	Отговорник
4	Обсъждане на доклад – анализ за постигнатите образователни резултати на учениците и ефектът от възпитателните дейности в училището, през учебна 2024/2025 година	чл. 263, ал. 1, т. 16 от ЗПУО	юли 2025 г.	председатели на ЕКК и училищни комисии Директор
5	Обсъждане на доклад за състоянието на приобщаващото образование в училището	чл. 7, ал. 4, т. 15 от Наредба за приобщаващото образование	юли 2025 г.	ЕПЛР
6	Други		юли 2025 г.	
№ 9 МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 ГОДИНА				
1	Отчет за изпълнението на решенията на предходния съвет.		септември 2025 г.	Председател на ПС
2	Обсъждане на организация на учебния ден		септември 2025 г.	директор
3	Обсъждане на разпределението на часовете и дейностите в ГЦОУД-седмичени дневен брой дейности.		септември 2025 г.	директор
4	Разглежда и при необходимост актуализира стратегия за развитие на училището за периода 2023-2028 година и приложения към нея план за действие и финансиране;	чл.263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО	септември 2025 г.	Училищна комисия за актуализация на стратегията
5	Актуализиране на правилник за дейността на училището за учебната 2025/2026г.	чл.263, ал. 1, т. 2 от ЗПУО	септември 2025 г.	Училищна комисия за изготвяне и актуализиране на ПДУ
6	Приемане форми на обучение за учебната 2025/2026 година	чл.263,ал.1, т. 4 от ЗПУО	септември 2025 г.	Директор
7	Приемане или актуализиране при необходимост на училищни учебни планове за учебната 2025/ 2026 г. в I, II, III, IV,V, VI,VII клас	чл.263,ал.1, т. 3 и т. 6 от ЗПУО	септември 2025 г.	Директор,координатор
8	Приемане на годишния план за дейността на училището.	чл.263,ал.1, т. 5 от ЗПУО	септември 2025 г.	председатели на ЕКК и училищни комисии Директор
9	Обсъждане и приемане на председател,брой и членове на комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти		септември 2025 г.	директор

№	Дневен ред	Основание	Срок	Отговорник
10	Определяне на заниманията по интереси за учебната 2025/ 2026 г.	чл.263,ал.1, т. 10 от ЗПУО; чл. 19, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г.	септември 2025 г.	учители ЦДО
11	Приемане на етичен кодекс на училищната общност за учебната 2025/ 2026 г.	чл.263,ал.1, т. 14 от ЗПУО	септември 2025 г.	председател на етичната комисия
12	Определяне на състава на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище	Механизъм за противодействие на училищния тормоз	септември 2025 г.	Директор
13	Определяне на 3 дни неучебни , но присъствени	чл.105,ал.4	септември 2025 г.	директор
14	Приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026г.	чл.44 ал.3 от Наредба №15 от 22.07.2019г.за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	септември 2025 г.	директор
15	Други		септември 2025 г.	